**Al Responsabile della prevenzione e della corruzione del Comune di SCICLI**

## e p.c. all’Ufficio Personale

**OGGETTO:** COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSE DA PARTE DEL DIPENDENTE PUBBLICO AI SENSI DELL’ART. 6, COMMA 1 DEL D.P.R. 16/4/2013, N. 62

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritt… ………..…………………………………………………

nat… a ………………………………….………………………………………. prov. ….……………. il .../…/…… residente a …………………………………………………………………………….…………………………………. indirizzo ………………………………………… n. …………

in qualità di ……………………………………………………………

## consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

ai sensi dell’art. 6, comma 1 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62:

|  |
| --- |
| **RAPPORTI DI COLLABORAZIONE IN CORSO CON SOGGETTI PRIVATI** |
| □ che il sottoscritto …………………………………………………………………………………………………… |
| □ che il coniuge o il convivente ………………………………………….……………………………………………..  Collabora/collaborano attualmente con i seguenti soggetti privati: …………………………………………….....  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… |
| □ Che tali soggetti non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio |
| □ che si impegna a comunicare al Responsabile della prevenzione e corruzione se tali soggetti  abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l’ufficio limitatamente alle attività che saranno a lui affidate. |
| **RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NEGLI ULTIMI 3 ANNI CON SOGGETTI PRIVATI** |
| □ che il sottoscritto …………………………………………………………………………………………… |
| □ che il coniuge o il convivente ………………………………………….……………………………………………..  Collabora/collaborano attualmente con i seguenti soggetti privati: …………………………………………….....  ……………………………………………………………………………………………………………………………  …  …………………………………………………………………………………………………… |
| □ Che tali soggetti non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio. |
| □ che si impegna a comunicare al Responsabile della prevenzione e corruzione se tali soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l’ufficio limitatamente alle attività che saranno a lui affidate. |

|  |
| --- |
| **Ai sensi dell’art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62:** |
| □ di non avere partecipazioni azionarie e interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica svolta |
| □ di avere le seguenti partecipazioni azionarie e interessi finanziari ………………………………………………  che possono porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica svolta. |
| □ di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l’ufficio che dirigerà o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all’ufficio |
| □ che i seguenti parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l’ufficio che dovrà dirigere o sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all’ufficio, e precisamente: ……………………………………..… |
| □ di comunicare tempestivamente al Responsabile della prevenzione e corruzione l’eventuale successivo instaurarsi di suddette condizioni. |

FIRMA

…………………………………………………

**Trattamento dei dati personali**

*I dati personali saranno protetti ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.*

*I dati personali e quelli relativi al rapporto di lavoro e alla sua gestione sono trattati con procedure informatiche gestite da , a cui è affidata la gestione dei sistemi informativi del comune; gli stessi dati sono disponibili presso il*

*servizio personale e organizzazione che ne assicura la riservatezza. Per il “diritto di accesso ai dati personali e altri diritti” si fa riferimento a quanto previsto all’art. 7 del D.Lgs. citato.*

*Con la sottoscrizione della presente comunicazione/dichiarazione il dipendente autorizza espressamente il comune e la società al trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per la*

*gestione del rapporto di lavoro.*

FIRMA

…………………………………………………

**Allegato:**

* fotocopia carta d’identità.

**Note**

*Art. 6, comma 1, del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse*

*1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi e regolamenti, il dipendente, all’atto dell’assegnazione all’ufficio, informa per iscritto il dirigente dell’ufficio di tutti i rapporti, diretti e indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

1. *se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*
2. *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

*Art. 13, comma 3, del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 - Comunicazione particolari per i dirigenti*

1. *Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all’amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l’ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all’ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all’imposta sui redditi delle persone fisiche previste della legge.*